



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"

Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"

Via San Giorgio n. 30 - 09064 SEUI 0782-53.90.03 - caps150004@istruzione.it - caps150004@pec.istruzione.it

Seui, v. segnatura

Circolare n.136

Ist. Compr. Glob. "F. Farci" - SEUI (SU)
Prot. 0003417 del 05/06/2024
V (Uscita)

Ai docenti
Atti- Sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/24.

Si invitano le S.S. L.L., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

DISPOSIZIONI GENERALI

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
REGISTRO DI CLASSE E PERSONALE	Verificare che il registro elettronico (personale e di classe) sia compilato in tutte le sue parti entro la data degli scrutini (10 giugno 2024)	
REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE (comprensivi di quelli svolti nella modalità on line)	SCUOLA DELL'INFANZIA: tutti i verbali dei consigli di intersezione vanno consegnati alla referente di plesso, che provvederà a consegnarli all'ufficio di dirigenza. SCUOLA PRIMARIA: tutti i verbali dei consigli di interclasse vanno consegnati al referente di plesso, che provvederà a consegnarli all'ufficio di dirigenza. SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO: tutti i verbali dei consigli di classe vanno consegnati al referente di plesso, che provvederà a consegnarli all'ufficio di dirigenza.	I registri dovranno essere consegnati dai referenti di plesso – in un'unica soluzione – al Dirigente, concordando le date di consegna, entro il 28 giugno 2024.
RELAZIONE FINALE e PROGRAMMA SVOLTO	La relazione dovrà essere costruita sulla base del modello fornito dai referenti di ciascun plesso.	<i>La relazione e il programma</i> dovranno essere inseriti nelle apposite sezioni del registro elettronico (ALTRE FUNZIONALITÀ > Relazioni) entro: <ul style="list-style-type: none">• la data prevista per gli scrutini, per le classi che svolgono l'esame di fine ciclo (Scuola Secondaria di I e II grado);• 20 giugno 2024, per la <u>Scuola Primaria</u> e altre classi della <u>scuola Secondaria di I e II grado</u>;• 28 giugno 2024, per la <u>scuola dell'Infanzia</u>. N.B. Liceo Scientifico: Per tutte le classi dovrà essere depositata anche <u>una copia dei programmi in forma cartacea</u> , nelle apposite cartelle predisposte nell'ufficio del Dirigente.

COMPITI IN CLASSE Scuola Secondaria Di Primo Grado e Liceo Scientifico	CONSEGNA DELLE PROVE SCRITTE pronte per l'archiviazione. (indicare: <u>cognome</u> <u>nome</u> docente- <u>materia</u> di insegnamento e <u>classe</u> e <u>plesso</u> .)	Consegna ai referenti di plesso in un'unica soluzione, entro il 28 giugno 2024 , concordando le date. Il referente di plesso controllerà che tutte le prove scritte siano raccolte in plichi e provvederà affinché vengano consegnate, in un'unica soluzione agli uffici di segreteria per la dovuta archiviazione.
FUNZIONI STRUMENTALI	I docenti cui è stata attribuita una funzione strumentale predisporranno la relazione finale dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico, da illustrare al Collegio docenti conclusivo, previsto per il 28 giugno 2024 .	Invio alla segreteria all'indirizzo caps150004@istruzione.it entro il 27 giugno 2024
DICHIARAZIONE DEI DESTINATARI DI INCARICHI E RESPONSABILI DEI PROGETTI (da retribuire col FIS)	I docenti referenti assegnatari di incarichi o attività finanziati con il Fondo dell'Istituzione Scolastica , per i quali si è ricevuta una regolare nomina, compileranno una dichiarazione secondo il modello predisposto (allegato 1). I docenti che hanno svolto attività progettuali o corsi di recupero/potenziamento da retribuire col FIS dovranno presentare una relazione finale , dalla quale evincere: <ul style="list-style-type: none"> • gli obiettivi perseguiti con l'attività svolta; • l'andamento dell'azione (interesse, partecipazione, attenzione, ecc.); • i risultati raggiunti, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati. 	Invio alla segreteria all'indirizzo caps150004@istruzione.it entro il 27 giugno 2024
DOMANDA DI FERIE	<ul style="list-style-type: none"> • Il numero di giorni di ferie è pari a 32 per ogni anno scolastico (nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi). • Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto). • Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. • Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. 	Le domande vanno inoltrate entro il 27 giugno 2024 sul portale ARGO.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Nieddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
 D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate